

北京理工大学教务部

教〔2018〕97号

签发人：徐 瑾

关于2019年全英文（双语）授课教师 出国教学培训申报的通知

各学院：

为加强我校教师全英文（双语）教学能力，推动教学方式方法改革，不断提高全英文（双语）授课质量，进一步完善全英文（双语）教学体系，提升本科生的国际竞争力，教务部启动2019年全英文（双语）授课教师出国培训申报工作，拟选派教师出国进行为期3-6个月的教学培训。具体安排如下：

一、报名范围

全校具有为本科生全英文（双语）授课经验的教师。

二、基本条件

1. 爱国守法，敬业爱生，育人为本，立德树人，严谨治学。
2. 已开设全英文或双语课程（在教学管理系统中可以查到）。所担任的本科生课程教学质量评价良好。
3. 经教学督导专家听课检查，认为达到全英文或双语课程的要求。具体要求见《教师手册》的《全英文或双语教学课程建设管理办法》。
4. 出国教学培训课程与在我校所授课程教学内容相近。报名时提交国外大学开设相同或类似课程时间表（网站页面截图）。
5. 具备使用英文授课能力，保证出国教学培训完成后每年承担我校本科生全英文（双语）授课任务。
6. 与国外大学建立良好联系，报名时取得邀请函者优先考虑。

三、申报流程

申报教师填写《2019 年全英文（双语）授课教师出国教学培训申请表》（附件），请于 11 月 20 日下班前将填写学院意见并盖章的申请表纸质版交至教务部本科生国际教育室（中教 233），电子版发送至 tiffychen@bit.edu.cn。教务部将组织专家遴选确定资助教师名单。

联系人：陈老师

联系电话：68914473

附件：2019 年全英文（双语）授课教师出国教学培训申请表



附件：

2019 年全英文（双语）授课教师出国教学培训申请表

姓名		性别		出生年月	
毕业院校		最高学历		职称/职务	
学院		邮箱		电话	
海外学习/工作经历（包括时间、地点、事由）：					
讲授本科生课程情况					
讲授全英文/双语课程情况					
教学培训国外学校		拟定参训起止时间			
国外参训课程信息					
联系进展					
申报理由	申请人签字：				
学院意见	教学院长签字（院章）： 日期：				

注：请学院审核确认申报教师的全英文（双语）授课经历。